

ІНСТРУМЕНТИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ

I. РОЗКЛАД

Скільки часу часто марнується, коли люди на зустрічі не знають розкладу? Це стосується і уроків також. Через брак скерування зустріч або семінар потопає в нескінченних обговореннях. Студенти мали б іти додому, радіючи від добре виконаної роботи, а натомість ідуть додому виснажені через невиконання завдань.

Якщо ви маєте намір зібрати групу людей, то ви повинні написати розклад (план), навіть якщо це зустріч на 5 - 15 хвилин. Оголосіть усім:

- 1) для чого ви усі зібралися;
- 2) що ви хочете зробити;
- 3) як ви збираєтеся це робити.

Зробивши це, ви заощадите купу часу і стільки ж невдоволення.

II. ЗА ПЕРШОЇ МОЖЛИВОСТІ

Коли ви запитували людей, коли буде виконана робота, скільки разів вони відповідали: "За першої можливості"? Скільки разів ви самі так робили? Уникайте цієї фрази як чуми. Вона не має ніякого значення. Нею нічого не доб'єшся. Вона не несе ніякої інформації.

Значно краще встановити час і помилитися, аніж взагалі не встановлювати часу. Ми вважаємо, що уникаємо невдачі, коли говоримо: "За першої можливості". Насправді ми збиваємо людей з пантелику.

Наступного разу, коли хтось вам скаже: "За першої можливості", попросіть людину вказати конкретний час і додайте до нього прийнятний додатковий час. (Мало коли робота на одну годину дійсно виконується за одну годину!) Якщо людина закінчує завдання, але бачить, що не встигне до обумовленого часу, попросіть її повідомити вам про це і вказати новий час виконання роботи.

Часто реакцією на цю пропозицію є велике вагання. Навіщо постійно встановлювати час і не дотримуватися його? Річ у тому, що саме так ми вчимося.

Людині, для якої виконується робота, не потрібно постійно переживати, коли робота буде виконана.

III. БАЛАНС

Ед Дейтон (у своїй книзі "Інструменти тайм-менеджменту") пише: «У якийсь момент свого християнського життя я дійшов висновку, що зрілий християнин – це людина, яка може взяти видимі парадокси життя і втримати їх у рівновазі. Скот Фіцджеральд сказав, по суті, те саме про ознаку джентльмена. Проте, як сказав мудрий Соломон, "немає нічого нового під сонцем". Через кілька років я дізнався, що Аристотель теж так говорив. Це нелегко».

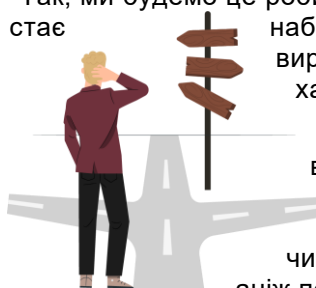
IV. ЗАКЛОПОТАНІСТЬ

Хтось вважає, що заклопотаність – це те ж саме, що і справжня робота. Відомий закон Паркінсона говорить: "Обсяг роботи завжди збільшується, щоб заповнити весь час, відведений для її виконання". У цьому велика частка правди. Іноді заклопотаність дрібницями дає нам фальшиве відчуття виконання роботи. Ми бачимо гори паперів на своєму робочому столі або призначені численні зустрічі, і нас заколисує хибне відчуття впевненості, що справи зроблені.

Пам'ятайте, що важливо не те, скільки ми робимо в процесі, а скільки зробимо в кінцевому результаті. Повний портфель, який ми тягнемо додому кожного вечора (і іноді тягнемо назад у такому ж стані), ще не є показником поважної людини, але це ознака поганого тайм-менеджменту.

V. РІШЕННЯ

Не приймати рішення – це одне з найбільш марнувань часу. У багатьох справах часто не так важливо, яке рішення ви приймаєте; важливо те, що ви його приймаєте. Будь-яке рішення краще, ніж ніякого. Якщо в середньому 50% рішень успішні – це уже чудовий результат. Є багато людей, які не вміють чудово вирішувати проблеми, але вони добре приймають рішення. Вони мають сміливість швидко аналізувати факти, приймати рішення, а потім вчитися на результатах і жити з ними. Коли ви приймаєте рішення: "Так, ми будемо це робити. Ми будемо йти за цим планом", – зазвичай все стає



набагато легше. Часто люди, які приймають рішення, перевершують людей, які вирішують проблеми, лише тому, що ті, хто приймає рішення, змушують справу рухатися.

Якщо після того, як ви визначили свої цілі і зважили всі факти, ви стоїте перед вибором між двома близькими шляхами, то, мабуть, не так важливо, який саме ви оберете. Ви зустрілися з тренерами, і вам потрібно вирішити: "Ми зробимо це чи ми зробимо те?" Краще просто сказати: "Добре, рішімо робити ось це". І ви починаєте працювати. Зазвичай результат виявляється набагато кращим учителем, аніж подальші роздуми.

Вагання – це майже завжди найгірша помилка, яку можна зробити

VI. КОМПРОМІС

У свої двадцять років ми відмовляємося йти на компроміс: "Нізащо! Я правий. Ми будемо робити ось так". У тридцять ми готові до компромісу; ми більше схильні пристосовуватися до інших. Коли нам по сорок, ми навчилися йти на компроміс. А в п'ятдесят і більше ми розуміємо, що компроміс – це суть життя.

Звісно, ми не говоримо про "компроміс" у сенсі моралі. Але компроміс лежить в основі зближення людей. Щоб бути Божими людьми, нам потрібне "поєднання". Проте так часто ми просто відмовляємося пристосовуватися один до одного. У кожного з нас є особливі дари і таланти, а також особливі потреби. Хороший християнин іде на компроміс, використовує всі дари однієї групи, щоб задовольнити потреби іншої групи.

Саме це вам потрібно розвивати з вашою командою. Знайдіть сильні сторони кожного тренера і з'ясуйте, як ви можете використати ці сильні сторони як благословіння для групи і для інших тренерів. У кожної людини є і слабкості. Вам потрібно побачити, як інші можуть компенсувати слабкості цієї людини. Тож подумайте про ці компроміси і про те, як ви можете часто використовувати їх найкращим чином. У дуже багатьох випадках християни занадто суворі, і через це страждає Божа праця.

VII. ТВОРЧИЙ ЧАС

У нашому житті є речі, які ми можемо робити невеликими частинами. Немає значення, якщо вони не закінчені, ви можете завершити їх завтра або повернутися до них наступного тижня. Проте коли йдеться про великі мрії, про те, щоб скласти комплексні плани, намалювати картину чи написати книгу, це не можна зробити невеликими частинами. Уявіть собі, як письменник говорить: "О, у мене є двадцять хвилин, напишу-но я ще один розділ". Це нереально. Для такої творчої роботи потрібні великі відрізки часу.

Коли ви починаєте абсолютно нове служіння у своїй області або організовуєте нову церкву, вам багато що потрібно обмірковувати і скласти дуже серйозні плани. Для цього потрібно багато часу. Якщо ви це усвідомлюєте і маєте такі цілі і завдання, вам потрібно виділити такий час і захищати його. Спочатку вам потрібно внести цей час у розклад, і ви побачите, скільки виникатиме перешкод. Тому вам потрібно буде навчитися відкидати якісь перешкоди.

Багато хто розуміє, що їхній дім або звичайне професійне робоче середовище не дозволяє їм мати такі великі відрізки часу. Приходять відвідувачі, працівникам потрібна допомога, дзвонить телефон. Тому вам

потрібно змінити середовище. Вам треба залишити це місце і на день десь поїхати, наприклад, до якогось замиського будиночка на пів дня тощо. Ісус робив так зі Своїми учнями. У Євангеліях ми кілька разів зустрічаємо, як Він говорить: "Відійдімо ненадовго". Тож вийдіть зі свого офісу чи зі свого дому. Підіть у бібліотеку. Можливо, у місцевій школі є читальна кімната. Або поїдьте на своє улюблене місце біля річки. А якщо ви не можете це зробити, то вимкніть телефон і замкніть двері. Я робив так багато разів, і це працює.

Визначте, яке середовище і ситуації "запускають" вашу креативність. Це важливо. Існують місця, де ви почуваетесь добре, де ви можете забути тягарі всього світу і де зненацька у вас з'являються нові думки. Старайтеся бути в ситуаціях, коли потрібно виконувати творчу роботу.

Пригадайте, що ви дізналися про день молитви з курсу "Основи християнського життя". Було б чудово, якби ви змогли знайти таке місце і проводити там час молитви. Хоча б раз на місяць підіть туди годин десь на шість, щоб помолитися, почитати Біблію й обміркувати своє духовне служіння. Я впевнений, Господь може зустрітися там з вами і дарувати багато гарних ідей.

Вам треба це зрозуміти, щоб ви могли творчо попрацювати у цей час. Я можу дати вам лише загальну інформацію. Лише ви можете досягнути успіху у своїй області. Ви маєте усвідомити, що це не відпустка, а робота. Хтось може сказати: "Як можна запланувати творчий час?" Як ви знаєте, що наступної середи у вас будуть гарні ідеї? Спостерігається дуже цікаве явище: коли ви заздалегідь виділяєте час для творчої роботи, часто розум підсвідомо працює і готується до цього часу. Ваш розум – це найдивовижніший комп'ютер, який коли-небудь існував. І коли настає час сісти і попрацювати, ви здивуєтеся, наскільки ви підготовлені. Ось така ідея і така, і всі вони приходять разом. А ще коли ви підсвідомо готуєтеся до цього дня, на думку можуть спадати нові ідеї, які ви можете записати і відкласти на майбутнє. Часто у моєму записнику є сторінка для ідей. Іноді я просто записую якісь ідеї, а пізніше дуже часто ці ідеї набувають змісту, поєднуються і перетворюються на дуже хороший проект.

VIII НЕ РОБІТЬ ЦЬОГО!

Я хочу почати з кількох приказок, які суперечать одна одній. Одна приказка говорить: "Не відкладай на завтра те, що можеш зробити сьогодні". Інакше кажучи, якщо ти можеш зробити щось сьогодні, то роби це зараз. Зроби це НЕ завтра, а зараз. Інша приказка говорить цілком протилежне: "Відклади усе, що можеш. Можливо, завтра це не доведеться робити!"



Існує два основні способи заощадити час:

Перший: робити те, що ми маємо робити, ефективніше, раціональніше і в правильній пріоритетності.

Другий: НЕ робити те, що ми взагалі не маємо робити. Багато людей пробують щось трохи робити, потрапляють годинку і відкладають: "Думаю, це не для мене". Вам просто потрібно прийняти рішення: "Ні, це не для мене" – і не торкатися цього.

А як ви можете використати цю інформацію? Складіть список усього, що ви зараз робите у житті. Пам'ятаєте, в одній з лекцій ми формулювали запитання: "Що ви робите цього тижня?" Це щось подібне. Складіть список усього, що ви зараз робите. Вас, мабуть, здивує те, скільки ви насправді всього робите: по роботі, для сім'ї, у церкві. Тепер проаналізуйте свій календар. Візьміть свій список і подивіться в календар. Ви побачите: "Так, у мене десь біля 4-х місяців роботи на червень, липень, серпень. Здається, треба щось змінити". І ви викреслюєте зі свого списку кожну справу, яку ви дійсно не маєте робити. Викресліть усе, що вам не треба робити. Вам потрібна відпустка на початку серпня? Безумовно! Якщо ви не відпочинете, то ваші перші заняття будуть катастрофою. Тому не треба викреслювати відпустку. Проте ви можете викреслити інші речі. Вам не треба проповідувати кожної неділі. Є інші брати або команди, які можуть вести недільну школу. Тож не робіть цього!

IX. МРІЇ І БАЧЕННЯ

Біблія говорить про це в Книзі Йоїла 3:1: "Я зіллю Мого Духа на всіх людей, і почнуть пророкувати ваші сини і ваші дочки; вашим старшим за віком людям снитимуться сни, а ваші юнаки бачитимуть видіння". Мрії і бачення – це те, з чого складається майбутнє.

Нам потрібен час для мрій. Не на наших лекціях, але вам дійсно потрібен час для мрій. Нам треба дивитися у майбутнє. Ми не зможемо існувати без надії. Надія – це останнє, що зникає перед смертю. Коли надія полишає нас, за нею іде смерть.

Саме це є роботою керівника служіння менторства (наставництва). Часто люди запитують: "А яка різниця між керівником і адміністратором?" Я завжди відповідаю: "Керівник працює на майбутнє: планування, очікування, підготовка, складання планів. У цьому полягає робота керівника. Завдання адміністратора – подбати про речі тут і зараз. Його робота полягає у тому, щоб матеріали були належним чином розкладені у папки, щоб мати інформацію по кожному студенту, щоб у кожній групі був тренер, щоб усі книги були в наявності. Це все стосується того, що відбувається прямо зараз, – це робота адміністратора. Але все, що відбуватиметься наступного місяця, наступного року, – це робота директора". Але усім нам треба хоч трохи мріяти. І нам усім потрібне бачення.

Не поринайте у теперішнє настільки, що не залишається часу на мрії. Якщо ви будете поглинуті лише теперішнім і у вас не буде часу на мрії, ви просто станете виконавцем, рабом з ранку до вечора, з ранку до вечора. Тож обов'язково залишайте час на мрії про те, що має бути і що треба. Або про те, що може бути. Лише так ви знайдете нові можливості.

Я чув про одного брата, тренера, якому було складно приїздити на семінари на навчання. У нього йшло півтора дня на дорогу в одну сторону і півтора дня на зворотний шлях. Три дні. Йому це не подобалося. Він приїздив на семінар кілька разів і вже знайшов інший маршрут, за яким він міг приїхати всього за дванадцять годин. Тепер на дорогу йде набагато менше часу. У тій області уже було десять-п'ятнадцять людей, які так і не дізналися про це, тому що вони думали: "Так воно і є. Дорога займає півтора дня. Що я можу зробити?" У них не було мрій. А цей чоловік подумав: "Має бути якийсь кращий спосіб це робити". І він його знайшов.

Х. СТРАХ

Страх може бути одним із найбільших марнувань часу. У вас складний проєкт. Що ви робите? "Ну, я не знаю, як почати. Я подумаю про це. Може, завтра..." Ви його відкладаєте. Але ж, зрештою, вам треба його зробити. Лишається мало часу, і, звичайно, виявиться, що ви погано виконали роботу. Тому ми знаємо, що такий спосіб не працює. Розгляньмо, які існують види страху.

А. Страх невдачі

Щодо страху невдачі, то чим більше ви готуєтеся, чим раніше ви починаєте готуватися, тим більші шанси на успіх. Тож вам треба робити цілком протилежне тому, що вам нашіптує ваш страх. "Я негайно почну вчити цей урок". Або: "Я сьогодні зателефоную директору". Ви запобігаєте цим проблемам, не даючи цим невдачам статися.

Б. Страх припуститися помилки

А ви будете припускатися помилок. Люди, які багато роблять, багато й помиляються. Тому якщо ви не хочете робити багато помилок, то маєте дуже мало працювати. Але якщо ви нічого не робитимете, то припуститеся однієї **великої** помилки: ви нічого не зробите. І Бог забере від вас той один талант і кине вас у навколишню темряву. Саме про це і говориться у притчі. Тому вам просто треба засвоїти, що коли ви багато робите, то звичайно будуть помилки. Але добрі речі переважають ваші помилки. Для тренера краще почати п'ятнадцять груп з вивчення Біблії і досягти успіху лише в десяти, ніж сказати: "Ну, це неможливо. Тому нехай буде п'ять". Тоді буде лише п'ять груп замість десяти. А якщо він намагатиметься почати п'ять груп, то не матиме всі п'ять. Однаково будуть проблеми. Як мінімум з однією буде щось не так.

В. Страх неправильних рішень

Тому ми не приймаємо ніяких рішень. Ми просто чекаємо. Ми сподіваємося, що проблема зникне. А вона залишається. Існує багато інших видів страху. Звичайно, є і здоровий страх. Бог заклав у наші тіла чудовий механізм, який допомагає нам відповідно реагувати, коли ми стикаємося з небезпекою. Якби я почув рик лева в коридорі, то моєю природною реакцією було б зачинити двері. Я б не чекав, поки він увійде в кімнату. Але ми говоримо не про цей вид страху. То що ж нам робити зі своїм страхом?

1. *Найперше ми маємо зрозуміти, що ми як християни маємо неймовірний привілей*

Як віруючі люди, ми маємо надзвичайний привілей, якого не мають невіруючі люди. Що це за привілей? Нас любить Найвизначніша Особа в усьому всесвіті. Якщо Бог за нас, то хто проти нас?

2. *Ми маємо зрозуміти, що Бог не грає з нами в ігри*

Тому що Він любить нас і Він за нас. Часто ми діємо так, ніби думаємо, що Бог проти нас. Що Бог не хоче нам добра. Що Бог хоче бути суворим до нас або хоче якось нам зашкодити. Але ці всі негативні, погані думки приходять від сатани. Це брехня.

3. *Ми живемо у чудовій таємниці*

Таємниця полягає в тому, що Бог бере наші невдачі, наші помилки і якимось чином об'єднує їх нам на добро. Я по-особливому відчував це протягом минулих півтора тижня. Я побачив дві чи три речі, які здавалися помилками, але в результаті все було добре. Алілуя!

Г. Страх випередити Бога

Хочу додати цей "позитивний" страх віруючих. Деякі люди бояться, що недостатньо довго чекали на Бога – і це ДОБРЕ! Мудро визнавати, що Бог контролює все, особливо коли здається, що це не так. На мою думку, багато разів Бог виявляє Себе трохи запізно. Вояки досить довго стояли навколо Самарії, і люди вкрай зголодніли. Тому цар вирішив: "Бог не допомагає нам, тому я вб'ю Божого пророка". Правда, я не розумію, чому цар подумав, що це хороше вирішення проблеми, але саме так він подумав. І Єлисей сказав: "Замкніть ворота і не впускайте його". Тієї ж ночі Бог прогнав усю ворожу армію і в місті була їжа.

Також коли Шадрях, Мешах і Авед-Неґо були біля палаючої печі, не думаю, що вони собі думали: "Ой, щось я змерз. Це така можливість зігрітися!" Хіба Бог не міг врятувати їх трохи раніше? Все ж Бог вирішив врятувати їх пізніше, коли, здавалося, вже не було ніякої надії.

У Біблії описується багато інших ситуацій, коли в останній момент людина вирішує робити щось сама, а не чекати волі Божої. Саул чекав Самуїла, щоб він приніс жертву і Саул міг вирушити на війну. Самуїл не приходив, воїни втікали від Саула, тож він вирішив сам принести жертву і через це втратив своє царство.

Наприклад, Давид, до того як стати царем, не робив так. Кілька разів у нього була можливість убити царя Саула, і його радник говорив йому: "Давиде, настав час взяти керівництво на себе". Давид не зробив цього. Він сказав: "Я не торкатимусь Божого помазанця. Бог помазав мене на царя, і поки Бог чітко не скаже мені: іди вбий царя, – я його не торкнуся". Бог благословив Давида за це і дав йому престол навіки.



ХІ. ЗНАТИ, КОЛИ ЗУПИНИТИСЯ

Деяким людям не вистачає активності. Вони дуже повільні. Їм треба помити руки, розчесати волосся, потім надіти взуття. О! Вони щось забули, тому їм треба роззутися, і через тридцять хвилин вони все ще біля дверей. Але є інші люди, які просто не знають, коли зупинитися. Вони продовжують діяти.

Іноді корисно перестати щось робити. Пам'ятайте про це. Можливо, ви не хочете кинути співати в хорі. Може, ви не хочете перестати проповідувати у своїй церкві. І це може бути незручно. Тим не менше, іноді корисно покинути щось робити. Секрет у тому, щоб знати, коли зупинитися. **Коли.** Цей секрет вам потрібно розкрити. Дозвольте запропонувати вам дещо.

А. Зупиніться, коли у вас вдосталь ідей для вирішення питання

Ви вже маєте так багато планів і так багато ідей, що вже точно можете виконати цей проєкт. Навіщо ще комусь телефонувати і запитувати про хороші ідеї? Навіщо шукати більше інформації? Ви вже знаєте це і все ж робите. Тому зупиняйтеся, коли маєте вдосталь ідей для вирішення питання.

Б. Зупиніться, коли максимально спланували все для досягнення мети

Наприклад, я цілком упевнений, що десь 8 таких зустрічей з менеджменту дадуть вам вдосталь інформації, аби ви могли почати служіння учнівства і наставництва. Ще більше інформації не нададуть значної допомоги.

В. Зупиніться, коли є кращий спосіб щось робити, ніж той, що ви використовували раніше

Пам'ятаю, у моєї теці була дуже стара друкарська машинка. Тому вона вирішила купити нову суперкласну друкарську машинку, дуже дорогу. Практично за ці ж гроші можна було купити комп'ютер. Я так і не зрозумів, навіщо купувати просто друкарську машинку, коли ти можеш купити цілий комп'ютер?

Буває, ви щось робите і дізнаєтеся, що є набагато кращий спосіб це робити. Можливо, ви бухгалтер і хтось вам хоче допомогти, і в цієї людини є комп'ютерна програма. Я вважаю, що в такому разі можна відкинути свою гордість і використати вільний час, щоб обійняти ланцюг і дозволити іншій людині зробити все за допомогою програми.

Прагнення високої якості – це добре і правильно. Прагнення досконалості – гнітюче, нервово і жахливе марнування часу.

Г. Зупиніться, коли виявиться, що є людина, яка може зробити цю роботу краще за вас

Оскільки ви готуєте людей бути лідерами, то ви бачите, як кожні десь три-шість місяців з'являються нові таланти. Це прекрасно. Тому вам краще зупинитися, коли є людина, яка може робити це краще. Зазвичай люди, які можуть робити щось краще, роблять ще й швидше. Це збереже вас від невдач і дасть можливість сконцентруватися на своїх сильних сторонах. Вас здивує, як мало людей практикують принцип "знати, коли зупинитися". Часто так відбувається через гордість, страх втратити роботу тощо.

Д. Зупиніться, коли те, що ви робите, не приносить результату

Приміром, мені абсолютно не підходить робота бухгалтера. Я можу п'ять разів додавати числа в стовпчик й отримаю п'ять різних результатів. Це надійний спосіб підняти мій тиск і почуватися невдахою. Тому, якщо я вже давненько не почувався невдахою, я просто починаю займатися бухгалтерією!

Е. Зупиніться, коли закінчується час, який ви запланували для виконання цієї роботи

Приклад: Ви кажете студентам на семінарі: "У нас є ще 15 хвилин, і я обіцяю, що ми закінчимо до того, як спливе мій час". Вам, як тренеру, буде правильно закінчити роботу на кілька хвилин раніше від часу закінчення уроку. Ви побачите, що це порадує багатьох людей. Вам просто потрібно навчитися вести обговорення. Хтось у вас щось запитує. Ви відповідаєте: "О, це чудова тема. Ми могли б цілий вечір про це говорити, і вам було б цікаво. Однак, думаю, нам не варто починати говорити про це сьогодні. Але дуже дякую вам за питання". І ви відходите від цього моменту...

Ж. Не намагайтеся довести до досконалості самі – розкажіть іншим, що ви зробили, і попросіть їх допомогти вам досягнути мети

Наприклад, я написав посібник з підготовки лідерів місцевих церков, і я бачу там кілька недоліків, які хочу виправити. Я перечитав його кілька разів. Я не знав, що робити, і почувався збентеженим. Тоді прийшла моя дочка і сказала: "Пункт перший: відредагувати цей посібник". І в неї вже було кілька гарних ідей. Її мозок працює не так, як мій. Він працює по-іншому. Вона бачить посібник з іншого боку. Тому їй легше побачити мої недоліки і допомогти своїми знаннями. Тож через рік чи два у нас буде новий, "досконалий" посібник. Іноді в житті відбувається те саме.

ПІДСУМОК

Наостанок прогляньмо деякі ключові елементи цієї лекції:

Встановлювати дату: визначаючи завдання, завжди встановлюйте дату його виконання.

Нерішучість – це майже завжди найгірша помилка.

Творче мислення – це новий спосіб менеджменту: щодня відводьте 15 хвилин для творчого мислення. Щотижня відводьте одну годину для творчих думок. Раз на місяць відводьте повний день, щоб скласти плани, проекти і помріяти. Чекайте бачення від Бога.

Будьте "виконавцем" Якова 1:22. Не відкладайте, зробіть це зараз!

Зупиніться, коли хтось виконує цю роботу краще.

Прагніть до високої якості – це тішить, а прагнення досконалості – ні.

Брати, досягаймо високої якості. Багатьом із нас потрібно зростати як батькам, як чоловікам, як працівникам або роботодавцям, як духовним Божим служителям. Нехай Бог благословить вас у пориванні стати якомога кращими для Нього.

Благословень вам, любі друзі!

Ми раді запропонувати вам відео-, аудіо- та друковані матеріали, які були створені служінням «Нове життя церквам». Вам надається право після завершення практичного завдання використовувати цю лекцію в роботі з іншими людьми.

Практичне завдання

Виконано

- Проведіть день у молитві. Складіть розклад молитовного часу. Зосередьтеся на тому, з якими страхами щодо вашого служіння і щодо особистого життя ви боретесь. Запитайте Бога про Його мрії і бачення для вас. Попросіть Бога показати вам, що ви можете зробити, щоб ваше служіння приносило більший результат. ☐
- Протягом свого дня молитви виділіть час, щоб подумати, чого ви більше не повинні робити. Складіть список пунктів, які не належать до вашого служіння або які ви можете делегувати іншим людям. Обов'язково відпустіть усі пункти, які вам треба відпустити, навіть свої улюблені. ☐
- Візьміть з собою цю лекцію і в молитві обміркуйте деякі пункти. Дізнайтеся, чого бажає ваш Небесний Батько.